|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Хабаровского края от 06.04.2012 N 96-пр(ред. от 19.08.2022)"Об утверждении Порядка доступа и выдачи информации об объектах жилищного фонда из архивов организаций технической инвентаризации в Хабаровском крае" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 17.01.2024  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2012 г. N 96-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОСТУПА И ВЫДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

ОБ ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИЗ АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167936&dst=100005) Правительства Хабаровского краяот 19.08.2022 N 422-пр) |  |

В соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460029) Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=141594&dst=100055) Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. N 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации", в целях упорядочения доступа и выдачи информации об объектах жилищного фонда, содержащейся в архивах организаций технической инвентаризации в Хабаровском крае, Правительство края постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167936&dst=100005) Правительства Хабаровского края от 19.08.2022 N 422-пр)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) доступа и выдачи информации об объектах жилищного фонда из архивов организаций технической инвентаризации в Хабаровском крае.

Губернатор, Председатель

Правительства края

В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 6 апреля 2012 г. N 96-пр

ПОРЯДОК

ДОСТУПА И ВЫДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

ИЗ АРХИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167936&dst=100007) Правительства Хабаровского краяот 19.08.2022 N 422-пр) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия доступа к информации об объектах жилищного фонда, хранящейся в архивах организаций технической инвентаризации в Хабаровском крае (далее - организации технической инвентаризации), а также устанавливает требования к выдаче указанной информации.

1.2. Архивы организаций технической инвентаризации являются систематизированным сводом сведений об учтенном недвижимом имуществе жилого назначения на территории Хабаровского края.

1.3. Архивы организаций технической инвентаризации включают учетно-техническую, оценочную и правоустанавливающую документацию жилищного фонда, сформированную в инвентарные дела по каждому объекту недвижимого имущества жилого назначения, и иные инвентаризационные документы.

2. Порядок выдачи информации из архива

организаций технической инвентаризации

2.1. Организации технической инвентаризации предоставляют физическим и юридическим лицам информацию об объектах жилищного фонда, техническую инвентаризацию которых они осуществляют.

Доступ к указанной информации обеспечивается путем предоставления по заявлениям пользователей информации в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Информация, имеющаяся в архивах организаций технической инвентаризации, предоставляется на основании поступившего заявления (запроса) в письменной форме или электронного документа:

- собственника, владельца (балансодержателя) или их доверенных лиц (при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности);

- наследников по закону или по завещанию;

- правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

- органов государственной власти и местного самоуправления (об объектах жилищного фонда, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);

- налоговых органов (об объектах жилищного фонда, расположенных на территориях административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

- органов государственной статистики (сведения, включенные в формы федерального государственного статистического наблюдения);

- органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- иных лиц и органов в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Сведения (документы), имеющиеся в архивах организаций технической инвентаризации, предоставляются в 30-дневный срок со дня регистрации заявления (запроса), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии, местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, оценке, уровне благоустройства, принадлежности объектов жилищного фонда и изменении этих показателей, предоставляемые организацией технической инвентаризации в виде справки, выдаются в 30-дневный срок со дня регистрации заявления (запроса). Срок действия указанных сведений - 30 дней с даты выдачи.

2.3. Предоставление информации, отнесенной к государственной тайне или являющейся конфиденциальной, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация физическим и юридическим лицам предоставляется за плату, размер которой устанавливается органом исполнительной власти края, осуществляющим в сфере технической инвентаризации и технического учета жилищного фонда функции по вопросам координации и нормативному правовому регулированию.

2.5. В запросе о выдаче информации из архива организации технической инвентаризации указываются:

- наименование объекта жилищного фонда, информация по которому запрашивается;

- местоположение соответствующего объекта жилищного фонда;

- характер и цели запрашиваемой информации;

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо реквизиты юридического лица, либо официальное наименование и местонахождение государственного органа или органа местного самоуправления, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя соответствующего физического или юридического лица).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW011&n=167936&dst=100007) Правительства Хабаровского края от 19.08.2022 N 422-пр)

К запросу прилагается документ, подтверждающий оплату за предоставление информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация выдается:

1) физическому лицу, представившему запрос (далее - заявитель), при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2) представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также доверенности, подтверждающей его полномочия;

3) юридическому лицу, представившему запрос, при предъявлении документов, подтверждающих его государственную регистрацию, и документов, удостоверяющих полномочия и личность его представителя;

4) органам государственной власти и местного самоуправления на основании запросов.

2.7. Подлинники учетно-технической и иной документации, хранящиеся в архиве организации технической инвентаризации, не выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Снятие копий с инвентаризационных материалов, а также выборки, выписки из них и обработка осуществляются работниками соответствующих организаций технической инвентаризации.

2.9. Если запрашиваемая информация отсутствует или ее предоставление не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, организация технической инвентаризации выдает или направляет заявителю уведомление об отсутствии в архиве организации технической инвентаризации запрашиваемой информации либо обоснованный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.