

## **Инструкции по заполнению декларации о характеристиках объекта недвижимости**

Перед заполнением декларации, вам необходимо [скачать декларацию](#). Декларация может быть заполнена, как на компьютере, так и вручную. В случае предоставления декларации на бумажном носителе, каждый лист необходимо заверить собственноручной подписью заявителя или его представителя. После заполнения и подписания подать декларацию в КГБУ «Хабкрайкадастр» можно одним из удобных для Вас способов:

- лично по адресу: г.Хабаровск, ул.Воронежская, 47А (Бизнес Центр «ОПОРА»), 7 этаж, окно №1,2 или приемная;
- почтой по адресу: 680022, г.Хабаровск, ул.Воронежская, 47А, КГБУ «Хабкрайкадастр»;
- по электронной почте [bti@khvbt.ru](mailto:bti@khvbt.ru), [kadastr@khvbt.ru](mailto:kadastr@khvbt.ru) (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя);

По вопросам заполнения декларации звоните по тел. 8 (4212) 72-10-16, 8 (4212) 70-45-15 (управление государственной кадастровой оценки).

Декларация может быть подана собственником, заявителем или представителем заявителя. В случае подачи декларации представителем заявителя к такой декларации должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетным учреждением рассматривается декларация, поданная правообладателем объекта недвижимости (далее - заявитель), или его представителем, с приложением:

- 1) документов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;
- 2) правоустанавливающих документов, подтверждающих права заявителя на объект недвижимости;
- 3) доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрению подлежит декларация, составленная:

- 1) на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя;
- 2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств.

Декларация не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком в случае, если:

- 1) заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;
- 2) к декларации не приложены документы, предусмотренные пунктом 2

настоящего Порядка;

3) декларация не соответствует форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящему приказу;

4) декларация не заверена в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

5) декларация и прилагаемые к ней документы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае если декларация не подлежит рассмотрению, бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя в течение 5 рабочих дней со дня ее представления направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, а также приложенные к декларации документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик.

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления декларации. В течение данного периода бюджетное учреждение проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и информацией, полученной из других доступных источников.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

Декларация состоит из 4 разделов. Раздел 1 «Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе (представителе заявителя)» (далее - Раздел 1) и раздел 4 «Реестр документов, прилагаемых к декларации» **обязательны** к заполнению. В разделе 1 **обязательному** заполнению подлежат все реквизиты, предусмотренные указанным разделом, за исключением пунктов 2.4 и 3.5 Раздела 1.

Заявитель (представитель заявителя) может одновременно подать Декларацию и с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости и с целью представления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.

В случае если заявитель (представитель заявителя) декларирует характеристики объекта недвижимости, то в зависимости от вида объекта недвижимости заполняются разделы 2 или 3 Декларации.

В случае если заявитель (представитель заявителя) представляет отчет об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, то информация о таком отчете декларируется в Разделе 4 Декларации. В указанном случае разделы 2 и 3 Декларации не заполняются.

Подробное описание заполнения декларации изложено в [Приказе Минэкономразвития России от 04.06.2019 N 318 "Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы"](#)